

ГБПОУ ВО «ВГШК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГШК»

*Д.И. Акимов*

« 18 » апреля 2017



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОМЫШЛЕННО-  
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

ПП 169 - 01

Введено в действие приказом № 262 от 18.04.2017г.

Вступило в силу с 19.04.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выборов заведующего кафедрой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «ВГПГК») (далее - Колледж), включающий подготовку к выборам, выдвижение кандидатов, обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие по ним рекомендаций, процедуру выборов на заседании педагогического совета колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о кафедре Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа, Уставом колледжа.

1.3. Кафедра – основное учебно-научно-методическое подразделение колледжа, осуществляющее учебную, научную, методическую и воспитательную деятельность. Руководит кафедрой заведующий, избираемый по конкурсу на срок до 3 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов колледжа и других учебных заведений соответствующего профиля, имеющих высокую квалификацию и, как правило, ученую степень и (или) ученое звание.

Заведующий кафедрой назначается на должность приказом директора колледжа по результатам тайного голосования на заседании педагогического совета колледжа.

1.4. В исключительных случаях заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.5. Должностные обязанности заведующего кафедрой включают в себя, помимо организации и руководства деятельностью кафедры, непосредственное ведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

1.6. При наличии временно свободной или досрочно освобожденной должности заведующего кафедрой новый заведующий кафедрой назначается приказом директора до избрания на педагогическом совете колледжа.

1.7. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом директора колледжа не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

1.8. Выборы заведующего кафедрой организуются и проводятся в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.9. В случае несоответствия кандидата на должность заведующего кафедрой установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах.

1.10. Кандидатам на должности заведующего кафедрой обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, Положением о кафедре, должностной инструкцией заведующего кафедрой, условиями труда, а также возможность присутствия на заседаниях кафедры, совета отделения, педагогического и методического совета колледжа и собраниях при обсуждении его кандидатуры.

## 2. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

### 2.1. Подготовка к выборам

2.1.1. Объявления о назначении выборов размещаются отделом кадров в средствах массовой информации и (или) на досках объявлений колледжа не позднее 1 месяца до даты проведения выборов, которая указывается в объявлении.

2.1.2. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов организуются председателем педагогического совета колледжа.

Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по научно-методической работе.

2.1.3. В случае если кандидатами на должность заведующего кафедрой являются перечисленные в п. 2.1.2 должностные лица, директор колледжа своим приказом назначает ответственных за мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов, а также организационно-документационное обеспечение выборов.

## **2.2. Выдвижение кандидатов**

2.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

2.2.2. Кандидат на должность заведующего кафедрой может быть выдвинут:

- педагогическим или методическим советами колледжа, советом отделения;
- решением кафедры;
- директором колледжа;
- в порядке самовыдвижения.

2.2.3. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании кафедры (присутствующих на заседании членов педагогического или методического совета колледжа, совета отделения).

Заседание кафедры правомочно принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимает участие соответственно не менее 2/3 списочного состава преподавательского состава кафедры.

Педагогический или методический советы колледжа, совет отделения правомочны принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

2.2.4. Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде протокола заседания соответствующего совета, протокола заседания кафедры, представления директора, заявления кандидата.

От кандидата (кроме случаев самовыдвижения) должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления на имя председателя педагогического совета о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой.

В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах документы о выдвижении соответствующего кандидата на педагогический совет колледжа не представляются и хранятся у заместителя директора колледжа по научно-методической работе.

2.2.5. К заявлению кандидат прилагает список научных и методических трудов за последние пять лет, программу деятельности и развития кафедры на следующие 3 года.

Если в выборах принимает участие претендент, занимающий должность заведующего кафедрой, то дополнительно прилагается отчёт о работе кафедры за предшествующий период и заключение комиссии по изучению деятельности заведующего кафедрой, назначенной приказом директора колледжа по согласованию с педагогическим советом.

Лица, участвующие в выборах впервые, кроме этих документов прилагают: листок по учету кадров; автобиографию; копию трудовой книжки; копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания, заверенные в установленном порядке.

Отказ в приеме документов от кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением, несоответствия документов требованиям,

предъявляемым к оформлению, отсутствия необходимых документов или нарушения установленного срока подачи документов.

2.3. Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой.

2.3.1. По окончании выдвижения кандидатур действующий заведующий кафедрой на заседании методического совета выступает с отчетом о проделанной им работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности заведующего.

2.3.2. По результатам обсуждения отчета и программ кандидатов, методический совет направляет в педагогический совет колледжа мотивированное заключение.

2.3.3. Выписка из протокола заседания методического совета и документы о выдвижении всех кандидатов передаются заместителю директора колледжа по научно-методической работе.

2.3.4. Выписка из протокола заседания методического совета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов предоставляются в педагогический совет колледжа не позднее, чем за 1 день до даты проведения выборов.

2.3.5. На любом этапе процедуры выборов каждый кандидат имеет право снять свою кандидатуру.

2.4. Проведение выборов заведующего кафедрой.

2.4.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании педагогического совета колледжа.

2.4.2. Педагогический совет колледжа правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

2.4.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается педагогическим советом колледжа. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу педагогического совета колледжа. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

2.4.4. Проведение выборов на педагогическом совете колледжа организуется заместителем директора колледжа по научно-методической работе и секретарем педсовета.

2.4.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на педагогическом совете избирается счетная комиссия из состава членов педагогического совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

2.4.6. Перед проведением голосования до членов педагогического совета колледжа доводятся рекомендации методического совета по кандидатурам кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.4.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания, членов педагогического совета колледжа и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

2.4.8. После подсчета голосов педагогический совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.4.9. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший большинство голосов от присутствующих на заседании членов педагогического совета колледжа.

2.4.10. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

2.4.11. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

2.4.12. Результаты выборов отражаются в протоколе и решении педагогического совета колледжа.

2.4.13. Лицо, избранное заведующим кафедрой, назначается приказом директора колледжа на срок от 1 до 3 лет в соответствии с настоящим Положением.

ГБПОУ ВО «ВППК»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
П П 169-01

Изменение: 0  
Издание: 18.04.2017  
Лист: 6  
Листов: 7


### 3. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Заместитель директора  
по научно-методической работе


 Ю.Б. Ащеулов

Менеджер по качеству


 В.Г. Прокудина

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Карлина

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкша

